Доверенность

г. Екатеринбург "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_

Настоящей доверенностью я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уполномочиваю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

представлять мои интересы в акционерном обществе «Екатеринбургская электросетевая компания» (АО «ЕЭСК») по вопросу технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям АО «ЕЭСК», а также в акционерном обществе «Екатеринбургэнергосбыт» (АО «ЕЭнС») по вопросу заключения и исполнения договора купли-продажи электрической энергии/энергоснабжения, в отношении следующего объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

- подавать заявку на технологическое присоединение / переоформление / перераспределение / подтверждение мощности / заключение договора купли-продажи электрической энергии/энергоснабжения с приложением установленного пакета документов, с правом подписи заявления и иных необходимых документов;

- получать и подписывать уведомление о приеме заявки и поданных в составе заявки документов;

- заключать, изменять, расторгать договоры об осуществлении технологического присоединения, купли-продажи электрической энергии/энергоснабжения;

- получать, сдавать договор об осуществлении технологического присоединения, договор купли-продажи электрической энергии/энергоснабжения, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему;

- получать и при необходимости подписывать счета на оплату; акты сдачи – приемки работ, об осуществлении технологического присоединения, согласования технологической и (или) аварийной брони и иные документы;

- сдавать, получать, подписывать письма, запросы, уточнения, предоставлять дополнительно запрошенные документы и прочую необходимую для исполнения заявки документацию;

- совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Подпись доверителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Настоящая доверенность удостоверена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

1. При представлении интересов физического лица доверенность заверяется по месту работу/ по месту жительства или иным юридическим лицом, удостоверяющим личность доверителя. [↑](#footnote-ref-1)